

大野城市長 様

申込者
氏名又は名称

住所又は所在地
※大野城市PR事業者番号

大事						—	
----	--	--	--	--	--	---	--

大野城市PRキャラクター「大野ジョー」

イラスト等利用許諾契約（更新）申込書

大野城市PRキャラクター「大野ジョー」のイラスト等の著作物を利用したいので、大野城市PRキャラクター「大野ジョー」イラスト等利用要綱（平成28年要綱第30号）第8条第1項の規定に基づき、下記のとおり利用許諾契約（更新）を申し込みます。

記

1. 著作物 大野城市PRキャラクター「大野ジョー」イラスト等
 2. 著作権者名 大野城市
 3. 利用許諾契約期間 年 月 日から 年 月 日まで
 4. 添付書類
 - ・利用計画書
 - ・変更箇所（契約の更新を申し込む場合で、契約内容に変更があるときのみ）
 5. 申込者の詳細
- ※ 上記4. 添付資料の「利用計画書」には、利用許諾の対象物、利用期間等を明記してください。
- ※ 契約の更新は、契約期間が終了する30日前から申し込むことができます。
- ※ 契約の更新を申し込むときは、現契約における「イラスト等利用計画書」の写しの提出をもって、上記4. 添付資料の「利用計画書」の提出とみなします。

(第8条に定める関係書類の1)

利 用 計 画 書

○ 大野城市PR事業者番号

大事			—				
----	--	--	---	--	--	--	--

○ 申込者

住 所	〒
(フリガナ)	
法人/団体名	
(フリガナ)	
申込者氏名 法人/団体の代表者職・氏名	印

○ 担当者連絡先 (本利用許諾申込又は各種調査に係る窓口)

※ 利用許諾に係る責任者の連絡先を記入してください。

(フリガナ)		(フリガナ)	
所属部署名		職・氏名	
住 所	〒		
電話番号		FAX番号	
e-mailアドレス			

○ イラスト等利用許諾の対象物及び利用期間

利用許諾の対象物の名称 (商品名等)	
利用許諾の対象物の種別	<input type="checkbox"/> 商品への利用 (食品以外) <input type="checkbox"/> 商品への利用 (食品) <input type="checkbox"/> 商品以外への利用 (広告、看板、販促グッズ、配布物等) <input type="checkbox"/> その他
利用期間	年 月 日 ~ 年 月 日

○ 利用者及び関係者一覧

① 利用者（利用許諾対象物の販売、配布、展示等を行う者） 申込者に同じ（記入不要）

住 所	〒
(フリガナ)	
法人／団体名	
(フリガナ)	
利用者氏名 法人／団体の代表者職・氏名	

②製造者（利用許諾対象物の製造者） 申込者に同じ（記入不要）

住 所	〒
(フリガナ)	
法人／団体名	
(フリガナ)	
製造者氏名 法人／団体の代表者職・氏名	

※製造者が複数の場合、別紙にて提出してください。

②-2 製造地 製造者に同じ（記入不要）

製造を行う工場等の住所	
製造を行う工場等の名称	

※製造地が複数の場合、別紙にて提出してください。

※住所が海外の場合は、国名から記入してください。

③その他

・上記①又は②以外で利用許諾申込の対象物の販売先、配布先、使用者等が特定される場合記入してください。

住 所	〒
(フリガナ)	
法人／団体名	
(フリガナ)	
関係者氏名 法人／団体代表者職・氏名	
利用対象物との関係	

(第8条に定める関係書類の2)

イラスト等利用状況写真等貼付用紙

【注意】

- ※ イラスト等の利用状況がわかる写真、印刷物等をこの用紙に貼付け、提出してください。
- ※ この用紙に替えて、A4又はA3サイズの無地用紙に写真等を直接プリントしたものによる提出も可能です。
- ※ この用紙に複数枚の写真等を貼付けることができます。この用紙で貼付スペースが不足するときは、適宜用紙を追加してください。(この注意書きの上にも貼付けることができます。)
- ※ 利用許諾番号(©2016大野城市大野ジョー#●●●●又は©2016onojocity.onojoe #●●●●)を表示する場所を明示してください。
- ※ 立体物の場合は、前方、後方、右側面、左側面、上部、下部からの写真又は具体的なデザイン図等を提出してください。
- ※ 写真は、カラーで、L判(127mm×89mm)以上のサイズにしてください。
- ※ 写真、印刷物等が不鮮明の場合、再提出が必要となることもありますので、注意してください。

(第8条に定める関係書類の3)

大野城市PRキャラクター「大野ジョー」

イラスト等利用許諾契約申込に係るチェックリスト

【申込に必要な書類】

※ 申込に必要な書類を記載していますので、添付した書類の□欄にチェックのうえ、このチェックリストについても、併せて提出してください。

書類名	申込者			
	<input type="checkbox"/> 法人	<input type="checkbox"/> 登記を行っていない団体	<input type="checkbox"/> 個人	<input type="checkbox"/> 行政団体
大野城市PRキャラクター「大野ジョー」イラスト等利用許諾契約（更新）申込書【様式第6号】		<input type="checkbox"/>		
利用計画書		<input type="checkbox"/>		
イラスト等利用状況写真貼付用紙【様式第6号の2】		<input type="checkbox"/>		
《食品に係る利用許諾契約申込の場合》製造若しくは販売に係る保健所の営業許可証の写し		<input type="checkbox"/>		
手引の内容確認セルフチェックリスト(利用の手引〇〇頁)		<input type="checkbox"/>		

※事務局使用欄		記入者		
申込書受理日	年 月 日	持参	郵送	<input type="checkbox"/> 入力済
添付書類	不足有 不足無			
許諾	適 不適 起案済	通知日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 入力済
備考				

(第8条に定める関係書類の4)

○変更箇所

変更項目	変更前	変更後
<input type="checkbox"/> 商品名		
<input type="checkbox"/> サイズ		
<input type="checkbox"/> 製造予定個 数		
<input type="checkbox"/> 販売予定価 格		
<input type="checkbox"/> 販売等場所		
<input type="checkbox"/> その他		